

# Protocol

## Thuiszitters, absoluut verzuim, vrijstellingen regio Friesland

### *Basisonderwijs, Voortgezet (speciaal) onderwijs en Middelbaar beroepsonderwijs*

#### Passend Onderwijs

Eén van de speerpunten van Passend Onderwijs is het voorkomen en opvangen van thuiszittende leerlingen. Dit betekent dat in de wetgeving is opgenomen dat schoolbesturen voor alle leerlingen die zich bij school aanmelden een passend onderwijsaanbod verzorgen. Dit geldt voor het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. De thuiszittersaanpak is een onderdeel van het onderwijsaanbod.

Het voorkomen van thuiszitten is ook afhankelijk van een effectieve gezamenlijke aanpak van onderwijs en gemeenten. Door de 'zorgplicht' van het onderwijs en de 'jeugdhulpplicht' van gemeenten krijgen onderwijs, leerplichtambtenaren en jeugdhulppartners meer mogelijkheden om samen met de ouders de situatie van de leerlingen te versterken. Thuiszitten kan daarmee worden voorkomen.

Gezien het grote belang van voorkomen van thuiszitten, leerlingen met vrijstelling, leerlingen op de wachtlijst, geschorsten en verwijderden is het goed dat dit onderwerp regelmatig op alle agenda's komt.

#### Doel protocol thuiszitters

Het protocol thuiszitters richt zich enerzijds op het in beeld krijgen van thuiszittende leerlingen, het maken van afspraken met betrekking tot mogelijke acties en anderzijds op het signaleren van trends in problematiek rond thuiszitters. Met dit protocol worden de volgende doelstellingen beoogd;

1. Het voorkomen dat leerlingen thuiszitters worden.
2. Het terugbrengen van het aantal thuiszittende leerlingen in het onderwijs in de provincie Friesland.
3. Het in kaart brengen van de thuiszitters.
4. Het versnellen van de plaatsing op een passende onderwijsplek en/ of dagbesteding.
5. Het analyseren van de belangrijkste oorzaken van thuiszitten en knelpunten bij plaatsing.

#### Definitie thuiszitter

Als definitie wordt de door Ingrado (landelijke brancheorganisatie voor leerplicht en RMC) gehanteerde definitie van thuiszitters gebruikt:

Een thuiszitter is een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar of een jongere van 16 en 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht en die ingeschreven staat op een school of onderwijsinstelling en die zonder geldige reden meer dan vier weken aaneengesloten verzuimt, zonder dat hij/zij ontheffing heeft van de leerplicht respectievelijk vrijstelling van geregeld schoolbezoek wegens het volgen van ander onderwijs.

- *Het betreft ook 5-jarigen die waarschijnlijk naar een medisch kinderdagverblijf zullen gaan, maar dat effectief nog niet doen (moeten wel op een school ingeschreven staan).*
- *Thuiszitters waarmee al wel activiteiten gericht op terugkeer naar school worden ondernomen maar die nog niet volledig aan het onderwijs deelnemen, worden als thuiszitter gemeld.*

\* Jeugdigen die beroep hebben gedaan op artikel 5 sub a of 5 sub b en ontheven zijn van de verplichting tot inschrijven, vallen niet onder de thuiszitterdefinitie.

#### Absoluut verzuimer:

leerplichtige jongeren die niet staan ingeschreven op een school en ook niet vrijgesteld zijn van de inschrijvingsplicht van de Leerplichtwet. Deze leerlingen vallen niet onder de officiële definitie van thuiszitters.

( Het absoluut verzuim wordt gemeten door het GBA te vergelijken met de Basisregistratie onderwijs (BRON)).

De thuiszitter, absoluut verzuimer en leerlingen met vrijstelling worden in het geheel in beeld gebracht, maar worden onderscheiden naar de status van afwezigheid. De volgende leerlingen worden in beeld gebracht;

- de groep met vrijstelling van leerplicht\*

- de groep met absoluut verzuim\*
- de groep wel bekend, niet in traject
- de groep waarmee verkenningsgesprekken mee gevoerd worden
- de groep op traject (in OPDC, bij externe hulpverleningspartners, bij zorgboerderijen, etc.)
- de groep gedeeltelijk weer terug op school

\*Deze twee groepen willen we wel in beeld hebben ondanks dat ze niet tot de definitie van de thuiszitters vallen.

### **Werkwijze per doelgroep**

Er is sprake van vier verschillende doelgroepen;

1. Leerlingen met vrijstelling van de leerplicht. De leerplichtambtenaar is verantwoordelijk voor de afgifte van de vrijstelling. De informatie wordt aangevuld met informatie van de school van herkomst en/ of de betrokken zorginstelling.
2. Absoluut verzuim leerling is op geen enkel opleidingsinstituut ingeschreven. Leerplicht is verantwoordelijk voor de aanlevering. De absoluut verzuimers worden elke twee weken opgehaald uit het leerplichtvolgsysteem, worden schriftelijk benaderd en na tweemaal geen reactie uitgenodigd door de leerplichtambtenaar. Deze beoordeelt of er daadwerkelijk sprake is van verzuim.
3. Relatief verzuim - Verzuim wordt door school bij Duo gemeld als er 16 uur ongeoorloofd verzuim is binnen vier weken. De Duo-melding wordt door de leerplichtambtenaar van de woongemeente behandeld en er wordt een terugkoppeling gedaan door de leerplichtambtenaar aan de school welke stappen zijn gezet met welk resultaat via Duo. Wanneer inschakeling van de leerplichtambtenaar noodzakelijk is, bijvoorbeeld bij zorg rondom een leerling, kan er eerder een melding bij Duo gedaan worden. Als er sprake is van aaneengesloten verzuim van vier weken of langer dan is er sprake van thuiszitten volgens de definitie. School is verantwoordelijk voor de melding van de thuiszitter. Deze groep wordt in het ZAT besproken tussen de zorg/verzuim coördinator en de leerplichtambtenaar.
4. Er is een groep leerlingen die traject zit om weer terug te keren naar school, maar dit nog niet volledig doen. Deze groep zit vaak op traject. Deze leerling wordt gevolgd door de leerplichtambtenaar in overleg met de verantwoordelijke van het onderwijs.

### **Uitgangspunten**

- Elke leerling volgt onderwijs.
- De school is verantwoordelijk voor groep 3, relatief verzuim en voert regie.
- De leerplichtambtenaar is verantwoordelijk voor groep 1 en 2, leerlingen met vrijstelling en absoluut verzuim en voert regie.
- De leerplichtambtenaar en de vertegenwoordiger van school zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor groep 4 de jongeren op traject. De regie wordt per persoon afgesproken.
- Er wordt altijd één plan opgesteld en er is één verantwoordelijk voor de begeleiding van de thuiszittende leerling. Er heeft één iemand de regie. De ouders zijn betrokken als de leerling jonger is dan 16 jaar.
- Er is altijd samenwerking tussen de school, het samenwerkingsverband, de leerplicht, de ouders en de leerling.
- Doel van het plan en de samenwerking is dat de schoolgang zo snel mogelijk wordt hervat, zo mogelijk binnen een maand na de melding van thuiszitten.

### **Werkwijze algemeen**

De problematiek rond een thuiszittende leerling vraagt meestal om een integrale aanpak. Drie partijen spelen naast de thuiszitter en de ouders / verzorgende een sleutelrol in de aanpak van het thuiszitten. De school, het samenwerkingsverband (niet van toepassing bij het mbo) en de leerplicht van de woongemeente van de leerling of de mbo leerplichtambtenaar hebben gezamenlijk de meeste kennis over een leerling en mogelijke andere betrokken instellingen. Het is daarom van belang dat een thuiszittende leerling bij deze partijen goed in beeld is. De gegevens van de thuiszitters (alle drie groepen) worden door school en de leerplichtambtenaar aan het samenwerkingsverband doorgegeven. Deze gegevens worden in een rapportage weergegeven.

De thuiszitters worden besproken in een;

- A. Uitvoeringsoverleg – dit is een casusoverleg waar een leerplichtambtenaar met een verantwoordelijk per onderwijssoort is betrokken. De gegevens van de thuiszitters voor de RMC-regio worden in een rapport vastgelegd.
- B. Deze gegevens worden eenmaal per kwartaal besproken in de kerngroep Thuiszitters op beleidsniveau. De rapportage wordt besproken met als doel een analyse te maken, trends te ontdekken, knelpunten op te lossen en beleid te ontwikkelen. De conclusies worden aan de REA voorgelegd.

## **Rollen**

### *De ouders*

1. Ouders/verzorgers en leerling staan open om samen met de school en andere relevante partijen te zoeken naar een oplossing voor het thuiszitten;
2. Ouders/verzorgers en leerling werken mee aan de realisering van de oplossing(en);
3. Ouders/verzorgers en leerling informeren school en eventueel andere betrokken partijen over ontwikkelingen die van invloed zijn op het functioneren van de leerling op school;
4. Ouders/verzorgers en leerling geven openheid van zaken die van belang zijn voor het vinden van een passend onderwijsaanbod/zorgarrangement;
5. Ouders/verzorgers en leerling zijn zelf verantwoordelijk voor het eventueel gebruik maken van een externe adviseur of andere expert, al dan niet op aanwijzing van de school.

### *De school*

1. Handelt volgens het verzuimprotocol en meldt verzuim bij 16 uur in 4 weken of eerder bij zorg rondom een leerling;
2. Signaleert de zorgbehoefte en grijpt voortijdig in ter voorkoming van uitval;
3. Bespreekt relatief verzuimers in het zorg adviesteam als er sprake is van een potentiële thuiszitter;
4. Maakt een plan van aanpak met een heldere regie binnen de school en een contactpersoon;
5. Meldt een thuiszitter via de directeur van het samenwerkingsverband. De directeur is ook lid van de kerngroep Thuiszitters en doet een korte omschrijving met gepleegde interventies en geeft het perspectief voor de thuiszitter;
6. Meldt de thuiszitter in de Verwijsindex;
7. Houdt contact met de thuiszitter en de ouders/verzorgenden;
8. Biedt een aangepast onderwijs- en/ of zorgarrangement aan voor de thuiszittende leerling;
9. Heeft regie zolang de leerling bij school staat ingeschreven. Onder regie wordt hier verstaan dat de school contact heeft met de leerling en met de betrokken instellingen rondom de leerling en bepaalt in overleg met de verschillende instellingen welk traject wordt ingezet.

### *Het samenwerkingsverband PO en VO/ verantwoordelijke mbo*

1. Houdt bij welke thuiszitters er in de regio zijn en welke interventies zijn ingezet;
2. Zoekt, daar waar de school er niet uitkomt, samen met de betrokkenen naar een oplossing voor de thuiszitter;
3. Verantwoordelijk voor bespreking in de regionale kerngroep Thuiszitters.
4. Trends / analyse

### *De leerplichtambtenaar*

1. Handelt volgens het verzuimprotocol Friesland 2012;
2. Is aangesloten bij het ZAT waar de thuiszitter besproken wordt;
3. De jongere met absoluut verzuim tot 16 jaar die niet reageert op brieven wordt uitgenodigd samen met ouders / verzorgers en aangemaand tot inschrijving bij een onderwijsinstelling;
4. De jongere met een vrijstelling wordt gevolgd tot de vrijstelling is beëindigd. De jongere wordt dan eventueel begeleid naar een opleiding.
5. Meldt de thuiszitters in de Verwijsindex;
6. Meldt de jongere bij de vertegenwoordiger in de kerngroep Thuiszitters en doet een korte omschrijving met gepleegde interventies en geeft het perspectief voor de thuiszitter.

## **Organisatie**

Een regionale kerngroep Thuiszitters bestaat uit:

- De directeur van het samenwerkingsverband po
- De directeur van het samenwerkingsverband vo
- Vertegenwoordiger namens de vier mbo's
- Vertegenwoordiger leerplicht van de RMC-regio
- RMC-coördinator
- Daar waar gewenst worden experts uitgenodigd

Met de volgende activiteiten;

- Monitoring
- Signaleren knelpunten
- Afspraken met organisaties waar knelpunten (dreigen) te ontstaan
- Periodieke terugkoppeling afleggen aan de REA<sup>1</sup>

### **Monitoring**

Om de doestellingen rondom thuiszitters te kunnen realiseren is het voorwaardelijk om goed zicht te krijgen op alle vier groepen thuiszitters in de regio. Dit betekent dat betrokken partijen elkaar hierover informeren en dat de monitorgegevens voor iedereen beschikbaar zijn. De regionale kerngroep Thuiszitters komt maandelijks bij elkaar. Alle leden van de regionale kerngroep Thuiszitters leveren tijdens dit overleg hun lijst met thuiszitters aan, onderverdeeld in de vier categorieën. Deze lijsten worden samengevoegd tot 1 thuiszitterslijst en maandelijks vindt een update van de lijst plaats tijdens het overleg van de regionale kerngroep Thuiszitters. Er wordt binnen Friesland gewerkt met drie regionale kerngroepen Thuiszitters (Noord, Zuidwest en Zuidoost). Voor het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs geldt dat de regio waar de leerling naar school gaat verantwoordelijk is voor de thuiszitters. Voor het (V)SO geldt dat de regio waar de leerling woonachtig is verantwoordelijk is voor de thuiszitter. De drie regionale kerngroepen Thuiszitters zorgen ervoor de leerlingen in de juiste regio op de lijst met thuiszitters komen te staan.

### **Doorzettingsmacht**

Elke regio hanteert met betrekking tot doorzettingsmacht een escalatieladder en regelt hierin de doorzettingsmacht.

---

<sup>1</sup> Terugkoppeling;

Bij de REA ontmoeten de organisaties elkaar. Het onderwerp thuiszitters, wachtlijsten, vrijstellingen, verwijderden staat daar op de agenda. In dit overleg worden de afspraken in het protocol en de uitvoering ervan bewaakt. Eventuele knelpunten en de analyse per onderwijssoort worden besproken, zodat er een oplossing kan worden gevonden.

## Bijlage

### **Wettelijk kader / Begripsdefinities:**

#### **1. Leerplicht**

Ieder kind is volledig leerplichtig vanaf de 1e schooldag van de maand na de 5e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin deze 16 jaar wordt.

#### **2. Kwalificatieplicht**

Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de leerling een startkwalificatie heeft gehaald of tot de dag dat de leerling 18 jaar wordt.

**Startkwalificatie:** een afgeronde HAVO/VWO opleiding of minimaal MBO 2 diploma.

*Uitzondering: Jongeren met een getuigschrift of diploma van het praktijkonderwijs, of jongeren die het speciaal onderwijs hebben gevolgd in uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding hoeven niet te voldoen aan de kwalificatieplicht. Dit geldt ook voor een jongere die in het bezit is van een diploma van Entreeonderwijs, dan wel een getuigschrift van mbo-1 en werkzaam is op grond van een aanstelling of arbeidsovereenkomst.*

#### **3. Verzuim: ongeoorloofd, minder dan 4 weken of gelijk aan 4 weken.**

##### **3.1 Beginnend verzuim**

Een leerplichtige jongere die minder dan de wettelijke termijn van 16 uur in 4-weken verzuimt, maar wel lessen of dagdelen overslaat. Dit wordt beginnend verzuim genoemd. Melding moet via verzuimloket. Verantwoordelijkheid voor aanpak verzuim ligt bij school.

##### **3.2 Minimaal 16 uur in mindere dan 4 weken of gelijke aan 4 weken (Wettelijk verzuim)**

Volgens de Leerplichtwet is het vo en mbo wettelijk verplicht om leerplichtigen te melden bij DUO indien sprake is van ongeoorloofde afwezigheid van in totaal 16 uur les- of praktijktijd gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken. PO en SO moeten ook wettelijk verzuim bij leerplicht melden. Dit is nog niet via DUO mogelijk.

##### **3.3 Luxe verzuim**

Treedt op als een leerplichtige jongere zonder vrijstelling buiten de schoolvakanties om (met ouders) op vakantie gaat. Verplicht te melden bij DUO.

##### **3.4 Signaalverzuim**

Is verzuim dat samenhangt met achterliggende problemen van de leerling. Een leerling wordt bijvoorbeeld gepest en wil niet meer naar school. Verplicht te melden bij DUO indien het 16 uur of meer betreft in een periode van 4 weken.

#### **4. Verzuim: ongeoorloofd van vier weken of meer:**

##### **4.1. Voortijdig schoolverlater (vsv'er):**

#### A. Rmc-verzuim 18-23

In Friesland is de afspraak gemaakt dat voor de doelgroep 18 – 23 jaar op het vo en het mbo dezelfde afspraken gelden bij verzuim als voor de leerplichtige doelgroep.

Dit betekent dat de onderdelen genoemd bij hoofdstuk 3 ook van toepassing zijn op deze doelgroep.

B. Een jongere tussen de 12 en 23 jaar, ingeschreven bij een school, die tenminste 4 weken aaneengesloten zonder geldige reden geen onderwijs volgt en geen startkwalificatie heeft behaald. Of een jongere tussen de 12-23 jaar die zich op een school uitschrijft zonder dat hij of zij een startkwalificatie heeft gehaald. De school is verplicht dit via Duo bij de RMC te melden.\*

*\*Uitzondering: een jeugdige die in het bezit is van een diploma van entreeonderwijs, dan wel mbo-niveau 1, dan wel een getuigschrift heeft van het praktijkonderwijs en werkzaam is op grond van een aanstelling of arbeidsovereenkomst wordt niet als vsv-er aangemerkt.*

Als jongeren zonder geldige reden tussen de 12 en 18 jaar vier weken of langer verzuimen, dan vallen ze zowel onder de definitie van thuiszitter als vsv-er. De LPA kan tot 18 jaar het 'handhavingsinstrumentarium' inzetten. Daarna zijn er geen dwangmiddelen meer.

## 5. Verzuim geoorloofd

We onderscheiden drie soorten geoorloofd verzuim

### 5.1 **Verzuim op basis van een ziekmelding:**

Een bijzondere vorm van verzuim is afwezig zijn op basis van ziekte en/of op basis van functionele klachten<sup>2</sup>. Het verzuim is geoorloofd. Als de leerling een zorgelijk ziekteverzuim heeft, dan zorgt de school ervoor dat deze leerling zo snel mogelijk in begeleiding wordt genomen door de GGD volgens het protocol van de GGD (let op: dit kan een signaal zijn en ongeoorloofd blijken te zijn). De leerlingen met een zorgelijk ziekteverzuim worden standaard in het ZAT / zorgteam besproken.

De school dient de leerplichtambtenaar middels het verzuimloket op de hoogte te brengen van het verzuim en de achterliggende problematiek, als vermoed wordt dat het ongeoorloofd is. Er kan een medisch advies van de GGD worden opgevraagd om te bepalen of het verzuim wel of niet geoorloofd is.

### 5.2 **Verzuim op basis van aangevraagd verlof met toestemming.**

Bijvoorbeeld : vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders.

### 5.3 **Tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek**

De LPA kan op grond van 'gewichtige omstandigheden' ( artikel 11, onder g) - een buiten de wil van verzorger/kind gelegen omstandigheid zoals een

---

<sup>2</sup> Functionele klachten zijn klachten waarbij b.v. geen aantoonbare lichamelijke oorzaak gevonden wordt, langer dan 3 maanden duurt en er een discrepantie is tussen lichamelijke afwijkingen en algemeen functioneren. Vaak ligt in deze de oorzaak bij ziekte, overvraging, ongeval of een ander incident.

angststoornis- een tijdelijke vrijstelling verlenen. Het kind blijft ingeschreven staan op de school en school blijft verantwoordelijk voor onderwijs. Uitgangspunt is en blijft volledige terugkeer naar school. Geldt ook bij begrafenis, verhuizing, jubileum etc.

## **6. Vrijstelling**

De leerplichtwet van 1969 geeft de volgende vrijstellingsgronden van de inschrijvingsplicht op een school:

Artikel 5. Gronden voor vrijstelling van inschrijving:

- 5 sub a LPW de jongere is op psychische of lichamelijke gronden ongeschikt om tot een school of instelling te worden toegelaten;
- 5 sub b LPW ouders/verzorgers hebben bedenkingen tegen de richting van het onderwijs op alle scholen die binnen redelijke afstand van de woning zijn gevestigd;
- 5 sub c LPW jongeren die ingeschreven staan bij een onderwijsinstelling buiten Nederland en deze regelmatig bezoeken.
- 5a LPW Ouders/verzorgers die een bij algemene maatregel van bestuur te omschrijven trekkend bestaan leiden waarbij de jongere hen vergezelt.
- 15 LPW B&W van de woongemeente kunnen vrijstelling verlenen aan jongeren van 16-17 jaar op basis van bijzondere omstandigheden indien wordt aangetoond dat de jongere op andere wijze voldoende onderwijs geniet.

Ouders/verzorgers kunnen door een beroep te doen op vrijstelling van inschrijvingsplicht bij leerplicht voor 1 juli voorafgaand aan het schooljaar met redenen omkleed vrijgesteld worden. Indien zij voldoen aan de voorwaarden die de Leerplichtwet stelt, zijn zij van rechtswege vrijgesteld. Dit geldt voor artikel 5 sub a, b en c en 5a. Voor artikel 15 moeten ouders/verzorgers een aanvraag indienen en dient het college een besluit te nemen.

Jongeren die zijn vrijgesteld van de inschrijvingsplicht van de Leerplichtwet vallen **niet** onder de definitie van thuiszitters. Deze jongeren worden wel geregistreerd en genoemd naast de aantallen van de thuiszitters.

## **7. Schorsen en verwijderen**

### **7.1 Schorsen**

Een school kan overgaan tot schorsen voor maximaal 5 dagen (artikel 13 van het inrichtingsbesluit WVO/artikel 40 WPO) . Tot 21 jaar wordt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de betrokkene en aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt. Als de schorsing langer is dan een dag moet dit schriftelijk gemeld worden bij de onderwijs inspectie met opgave van redenen. De school doet vanaf dag 1 melding van schorsen bij de leerplichtambtenaar.

### **7.2 Verwijderen**

Een school mag een leerling in bepaalde gevallen verwijderen volgens artikel 14 van het inrichtingsbesluit WVO/artikel 40 WPO. Dit houdt in dat de leerling geen toegang meer heeft tot de school waar hij is ingeschreven. Redenen zijn bijvoorbeeld:

- de school is niet in staat is om de benodigde zorg voor de leerling te bieden
- er is sprake van voortdurend storend, (ernstig) agressief gedrag

- er zijn ernstige conflicten waarbij mogelijk ook de ouders zijn betrokken.

Het Speciaal Onderwijs mag een leerling niet verwijderen.

Beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag van een school.

Voordat een leerling wordt verwijderd, moet het bevoegd gezag eerst naar het verhaal van de ouders en de docent luisteren. Een bestuur mag een leerplichtige leerling pas definitief verwijderen als er een andere school is gevonden. Voor het mbo geldt dat de school bij verwijdering gedurende acht weken aantoonbaar zonder succes heeft gezocht naar een andere school. Hierbij kan ook gedacht worden aan een andere school of instelling voor speciaal onderwijs. De definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling kan alleen na overleg met de inspectie van onderwijs. Tot het overleg heeft plaatsgevonden kan de leerling worden geschorst. Tijdens het overleg worden andere mogelijkheden van onderwijs besproken.

Het bevoegd gezag van de school stelt de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van redenen in kennis van de definitieve verwijdering.

Het bevoegd gezag is verplicht ouders / de wettelijk vertegenwoordigers erop te wijzen dat bezwaar kan worden gemaakt tegen de beslissing om de leerling te verwijderen. Dit bezwaar moet worden gedaan binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk bekend is gemaakt. Het bezwaar dient schriftelijk te worden gedaan bij het bevoegd gezag van de school. Ouders kunnen ook een geschil indienen bij de Landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs.

Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school de leerling niet toe te laten. Het bestuur van de school onderzoekt in samenwerking met andere partijen in het kader van de zorgplicht naar een overbruggingsarrangement. Ouders kunnen hiertegen procederen. Of een leerling van een school mag worden verwijderd, moet per leerling worden beoordeeld. De rechter doet definitieve uitspraak.

Basisgegevens:

<b>Start leerplicht</b>	<b>Volledig leerplichtig tot</b>	<b>Kwalificatieplichtig tot</b>
1e schooldag van de maand na de 5e verjaardag	Einde schooljaar waarin de jongere 16 jaar is geworden	Startkwalificatie* is behaald of 18 jarige leeftijd is bereikt

\*Een startkwalificatie is: mbo-diploma op minimaal niveau 2 of een havo- of vwo diploma.

A. Te laat komen:

<b>*Frequentie per schooljaar</b>	<b>School</b>	<b>Leerplicht</b>
5 maal (geregistreerd) te laat	Eigen regime	• Neemt de melding op in het dossier



10 maal (geregistreerd) te laat	Leerling wordt gemeld bij het verzuimloket ; de jongere wordt aangemeld bij het verzuimspreekuur. Als er sprake is van zwaardere problematiek wordt de jongere ook gemeld bij het ZAT. Tevens verzoek aan de leerplichtambtenaar actie te ondernemen richting de leerling.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft een waarschuwingsgesprek op het verzuimspreekuur en stuurt vervolgens een afsprakenbrief. Als er besloten wordt tot aanmelding bij het ZAT doet de lpa de voortkomende taken.</li> </ul>
>16 (geregistreerd) te laat ondanks eerdere waarschuwing	Leerling wordt gemeld bij het verzuimloket met de mededeling dat de leerling te laat blijft komen. Indien er nog geen gesprek heeft plaatsgevonden op het verzuimspreekuur wordt de leerling hiervoor aangemeld. Dit kan resulteren in een aanmelding bij het 'ZAT' via onderwijs, met LPA, ouders en relevante partners. met het verzoek aan de leerplichtambtenaar opnieuw actie te ondernemen richting de leerling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft indien het de eerste keer van melden is eerst een gesprek tijdens het verzuimspreekuur. Als het de tweede keer is wordt de jongere uitgenodigd op het gemeentehuis. ZAT op initiatief van onderwijs, met LPA, ouders en relevante partners. Heeft de mogelijkheid om een Halt-verwijzing of proces-verbaal op te maken, mits blijkt dat de school voldoende maatregelen c.q. acties heeft genomen om het verzuim te stoppen</li> </ul>
<p>*In bovenstaand schema is uitgegaan van 1x te laat is 1 uur verzuim en is de wettelijke termijn van toepassing</p> <p>*Bij herhaling in het opvolgende schooljaar kan de leerplichtambtenaar afwijken van bovenstaande werkwijze.</p>		

#### B. Ongeoorloofd verzuim minder of gelijk aan 4 weken.

School: werkproces verzuimregistratie:

Verzuimmeting en vervolgacties: ( Verzuimkaart)

Iedere melding kan resulteren in een ZAT als er problematiek aan het verzuim ten grondslag ligt, via onderwijs worden daarbij LPA, ouders en relevante partners betrokken en is de afgesproken systematiek van de ZAT van toepassing met alle kwalitatieve aspecten van een handelingsgerichte en effectieve aanpak.

Soort verzuim	Melden	Hoe?
Wettelijk verzuim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij verzuim van 16 uren of meer les- of praktijktijd in een periode van 4 weken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verplicht melden in DUO-verzuimloket</li> </ul>
Beginnend verzuim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minder dan de wettelijke termijn van 16 uur in een periode van 4 aaneengesloten weken.</li> <li>• Bij 10 maal (geregistreerd) te laat komen op school of in de les</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verplicht melden DUO-verzuimloket. (verzuimspreek- uur)</li> <li>• Melden in DUO</li> </ul>

Luxe verzuim	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als een leerplichtige jongere zonder toestemming van school wegblijft vanwege extra vakantie of familiebezoek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verplicht melden in DUO-verzuimloket</li> </ul>
Signaalverzuim	<ul style="list-style-type: none"> <li>Achterliggende problematiek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verplicht melden in DUO-verzuimloket</li> <li>Aanmelden bij ZAT</li> </ul>
<p>Indien na een melding en een eventuele waarschuwing van de leerplichtambtenaar of trajectbegeleider, het verzuim niet is gestopt of weer opnieuw is begonnen, moet de school opnieuw een melding doen bij het verzuimloket. Eenmaal per week melden bij doorgaand verzuim. De leerling komt dan helemaal niet op school.</p>		

### C. Ongeoorloofd verzuim van 4 weken of minder

School: werkproces verzuimregistratie:

Verzuimmeting en vervolgacties: ( Verzuimkaart)

Iedere melding resulteert in een ZAT, via onderwijs worden daarbij LPA, ouders en relevante partners betrokken en is de regionaal/lokaal afgesproken systematiek van de ZAT van toepassing met alle kwalitatieve aspecten van een handelingsgerichte en effectieve aanpak.

Soort verzuim	Melden	Hoe?
Verzuim 18+	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verzuim, zoals leerplichtige melden*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verplicht melden in DUO-verzuimloket</li> </ul>
Voortijdig schoolverlater	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tussen de 12 en 23 jaar</li> <li>Tenminste 4 aaneengesloten weken geen onderwijs volgen</li> <li>Niet in bezit startkwalificatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verplicht melden in DUO-verzuimloket.</li> </ul>
Thuiszitter	<ul style="list-style-type: none"> <li>leerplichtige jongere in de leeftijd van 5 tot en met 17 jaar</li> <li>ingeschreven op een onderwijsinstelling</li> <li>4 of meer weken verzuimt zonder geldige reden</li> <li>Niet in bezit van een startkwalificatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verplicht melden in DUO-verzuimloket</li> </ul>

*\*Er is geen onderscheid in de provincie bij melden van verzuim tussen een leerplichtige en een niet-leerplichtige.*